

Số: 111 /KH - SNNPTNT

Ninh Thuận, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2021 thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị số 09/2014/CT-UBND ngày 29/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021; gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định công tác chuyển đổi vị trí công tác là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; nâng cao nhận thức về công tác phòng, chống tham nhũng trong toàn ngành.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các phòng, đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, những người làm việc có liên quan đến quản lý ngân sách, tài sản, kế toán và người trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ, Văn phòng, thanh tra, Quản lý động vật thuộc danh mục quý hiếm; Kiểm dịch động vật; Kiểm lâm; Kiểm soát thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, bệnh động vật, gia súc, gia cầm; Theo dõi, quản lý bảo vệ nguồn lợi thủy sản, quản lý chất lượng an toàn vệ sinh, thú y, thủy sản...

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở từng vị trí công tác; đồng thời giúp công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đúng đối tượng; công khai dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của công chức, viên chức và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG CHỦ YẾU

1. Nguyên tắc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phạm vi, hình thức, đối tượng định kỳ chuyển đổi

a) Phạm vi, hình thức

- Áp dụng đối với các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, đơn vị trong phạm vi quan của Sở.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

b) Đối tượng

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; (bao gồm: Văn phòng, phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra Sở, Chi cục Kiểm lâm, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Chi cục Thủy sản, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản); công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc Sở,

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi nghỉ hưu.

c) Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật;

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan có thẩm quyền xác nhận người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc có con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 03 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng vị trí.

4. Các vị trí công tác chuyển đổi trong năm 2021

Căn cứ các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi theo quy định năm 2021, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện chuyển đổi các vị trí thuộc các lĩnh vực, ngành nghề sau:

4.1. Chuyển đổi bộ phận chuyên môn trong cùng cơ quan, đơn vị

a) Cơ quan Sở:

Các phòng chuyên môn thuộc Sở phải chuyển đổi vị trí công tác của các công chức, cụ thể: công chức tham mưu về công tác cán bộ, kế toán, thủ quỹ.

b) Thanh tra Sở:

Thanh tra Sở rà soát, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các thanh tra viên theo lĩnh vực được giao phụ trách, quản lý, giữa thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và các công chức làm công tác phòng, chống tham nhũng.

c) Chi cục Kiểm lâm, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Chi cục Thủy sản, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản:

Rà soát, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các công chức, viên chức phụ trách các công tác Quản lý động vật thuộc danh mục quý hiếm; Kiểm dịch động vật; Kiểm lâm; Kiểm soát thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, bệnh động vật, gia súc, gia cầm; Theo dõi, quản lý bảo vệ nguồn lợi thủy sản, quản lý chất lượng an toàn vệ sinh, thú y, thủy sản theo quy định của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

4.2. Chuyển đổi bộ phận chuyên môn giữa cơ quan Sở và đơn vị thuộc, trực

thuộc Sở Do Ban Thường vụ, Ban Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng đơn vị có liên quan hợp quyết định về công tác cán bộ theo quy định của Luật Công chức, Luật Viên chức và Luật Phòng, chống tham nhũng.

4.3. Chuyển đổi lãnh đạo, quản lý giữa các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn do Ban Thường vụ, Ban Lãnh đạo Sở hợp quyết định về công tác cán bộ theo quy định của Luật Công chức, Luật Viên chức và Luật Phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch và tình hình thực tiễn tại đơn vị chủ động bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí. Rà soát, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn số lượng công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo quy định. Chỉ đạo công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ công tác mới.

2. Giao phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo kế hoạch; tổng hợp danh sách chuyển đổi vị trí công tác của công chức thuộc các phòng tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch; đồng thời tổng hợp báo cáo chung toàn ngành theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021. Yêu cầu các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị trực thuộc Sở kịp thời phản ánh về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để xem xét, giải quyết theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Đặng Kim Cương